



*Bureau coordonnateur
La Marelle des Bois-Francs*

*Trousse de
reconnaissance*

Madame, monsieur,

Nous avons le plaisir de vous remettre la trousse de reconnaissance qui comprend l'ensemble des documents nécessaires au traitement et à la poursuite de votre démarche de reconnaissance.

Pour tout renseignement supplémentaire, nous contacter au 819 758-7723





Liste de renseignements et documents requis

Article 60 du Règlement des services de garde éducatifs à l'enfance

La demande doit être accompagnée des renseignements et documents déterminés à l'article 60

Documents compris dans la trousse de reconnaissance

- Demande de reconnaissance écrite
- Renseignements de la requérante (Jours et heures d'ouverture, références, expérience de travail et formation scolaire, ratio)
- Attestation de votre bonne santé physique et mentale permettant d'assurer la prestation de service de garde aux enfants.
- Procédure d'évacuation en cas d'urgence établie en vertu de l'article 90.
- Si vous êtes assistée, le nom, l'adresse de résidence et le numéro de téléphone de la personne qui vous assiste.)

Documents supplémentaires à fournir en annexe

- Copie de votre acte de naissance, de votre carte de citoyenneté canadienne, de votre carte de résidence permanente ou de tout autre document établissant votre identité, et votre date de sa naissance ainsi que votre droit de travailler au Canada.
- Copie de l'acte de naissance ou de tout autre document établissant l'identité et la date de naissance de chaque enfant de moins de 18 ans qui habite ordinairement avec vous.
- Certificat, datant d'au plus 3 ans, attestant la réussite d'un cours de secourisme adapté à la petite enfance d'une durée minimale de 8 heures comprenant un volet sur la gestion des allergies sévères.
- Certificat de formation d'hygiène et salubrité alimentaires d'une durée de 3h30.



- Une police d'assurance responsabilité civile pour un montant d'au moins 1 000 000 \$, par sinistre dont la garantie s'étend à ses activités de responsable et celle de l'assisté et de la remplaçante occasionnelle. (Celle-ci peut être remis une fois la reconnaissance accordée)
- Pour vous et, le cas échéant, pour la personne qui vous assiste ainsi que pour chaque personne majeure vivant dans la résidence où vous entendez fournir les services de garde, l'attestation d'absence d'empêchement ou, à défaut, la déclaration de renseignements pouvant révéler un empêchement contemporain de la demande **(afin de respecter cette exigence, vous devrez contacter le bureau coordonnateur afin de remplir un formulaire permettant la vérification d'antécédent judiciaire. Prendre note que pour certaines recherches, des frais pourraient être facturés par les organismes mandatés pour ces recherches)**
- Pour les personnes habitant au Canada depuis moins d'un an et pour les personnes ayant habité au Canada un an ou plus, une déclaration sous serment qui fait état de tout comportement, infraction ou ordonnance judiciaire qu'elle aurait au Canada ou à l'étranger.
- Si la résidence où elle abrite une arme à feu, une copie du certificat d'enregistrement de cette arme ou le numéro d'immatriculation attribué à l'arme à feu selon le cas.

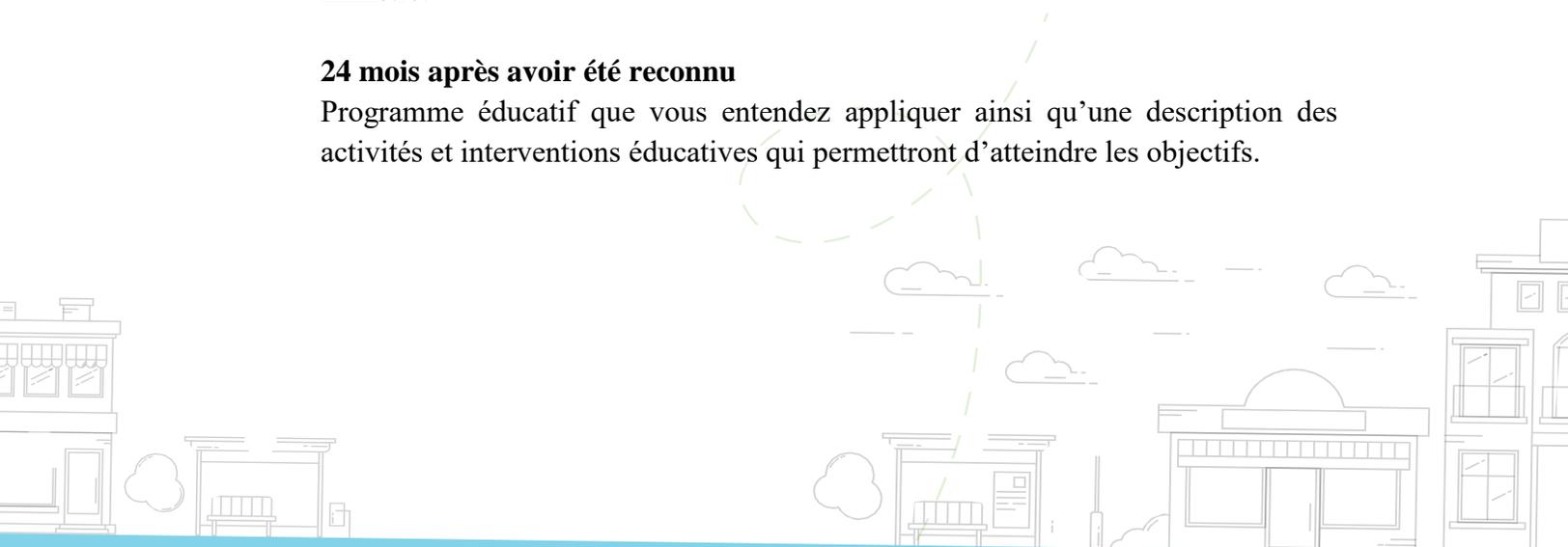
Document à remettre dans les mois suivants la reconnaissance

12 mois après avoir été reconnu

Attestation de formation d'une durée de 45 heures portant sur les sujets inscrits à l'article 57 du Règlement sur les services de garde éducatifs ou d'un diplôme d'études collégiales en éducation à l'enfance ou autre équivalence reconnue par le ministre.

24 mois après avoir été reconnu

Programme éducatif que vous entendez appliquer ainsi qu'une description des activités et interventions éducatives qui permettront d'atteindre les objectifs.





Bureau coordonnateur La Marelle des Bois-Francis
59, rue Monfette, local 14
Victoriaville (Québec) G6P 1J8

Objet : Demande de reconnaissance

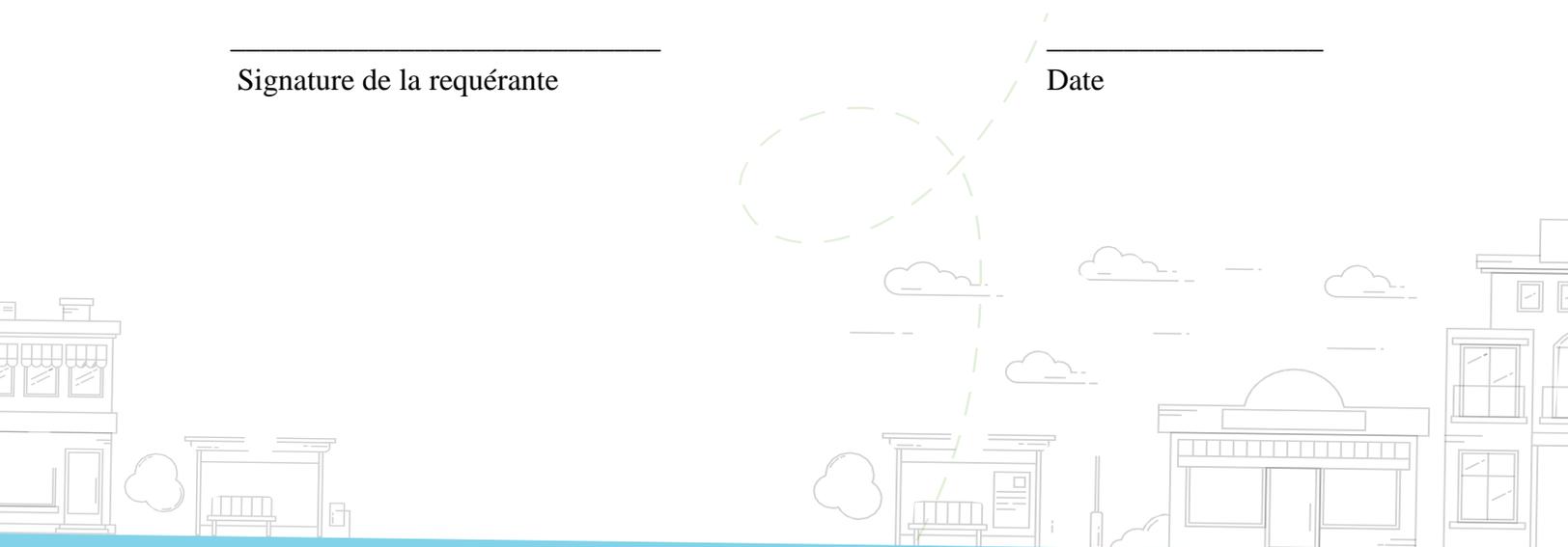
Aux administrateurs du centre de la petite enfance
La Marelle des Bois-Francis,

En concordance à l'article 60 du règlement sur les services de garde éducatifs à l'enfance (RSGEE) et en respect des délais prescrits, je vous dépose officiellement ma demande afin que vous procédiez ma démarche de reconnaissance. J'inclus à cette demande les documents ou renseignements exigés.

J'espère le tout conforme à vos attentes et vous prie de recevoir mes meilleures salutations.

Signature de la requérante

Date





Formulaire de renseignements de la requérante

COORDONNÉE DE LA REQUÉRANTE

Conformément au Règlement sur les services de garde éducatifs à l'enfance, article 60,

« Une personne physique doit, pour obtenir sa reconnaissance, soumettre au bureau coordonnateur agréé pour le territoire où est située la résidence où elle entend fournir les services de garde, une demande écrite accompagnée des documents et renseignements suivants : ».

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Courriel : _____

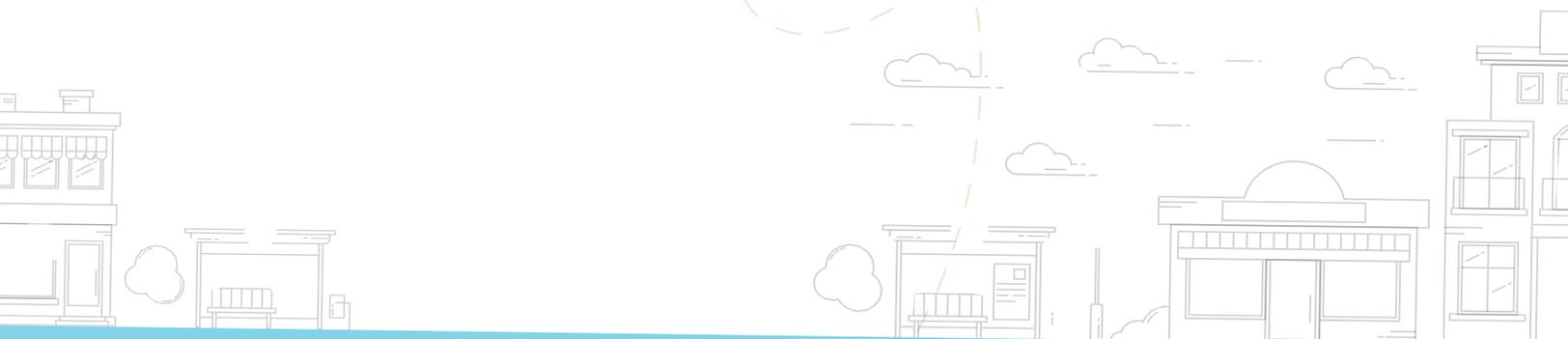
Téléphone : _____ Date de naissance : _____

Langue maternelle : _____ Langue seconde : _____

Êtes-vous autorisée à travailler au Canada ? Oui Non

Adresse de la résidence où vous entendez fournir les services de garde (si différent) :

Si vous êtes locataire, nous vous recommandons d'avoir en votre possession une autorisation écrite de votre propriétaire attestant l'utilisation de votre logement à des fins d'exploitation d'un service de garde en milieu familial.





RÉSIDENCE

Indiquez, s'il y a lieu, les noms et les dates de naissance des personnes (enfants ou adultes) qui résident dans la résidence où vous entendez fournir les services de garde

Nom	Prénom	Date de naissance	Heure de présence

Possédez-vous des armes à feu? Oui Non

OFFRE DE SERVICES

Indiquez le nombre d'enfants et, le cas échéant, le nombre d'enfants âgés de moins de 18 mois que vous entendez recevoir (excluant vos enfants) :

_____ Enfants de moins de 18 mois

_____ Enfants de 18 mois à 5 ans

Indiquez les jours et les heures d'ouverture du service de garde comprenant les heures de repas et les heures de collations dispensées aux enfants reçus ainsi que les jours de fermeture prévus :

Dimanche Lundi Mardi Mercredi jeudi

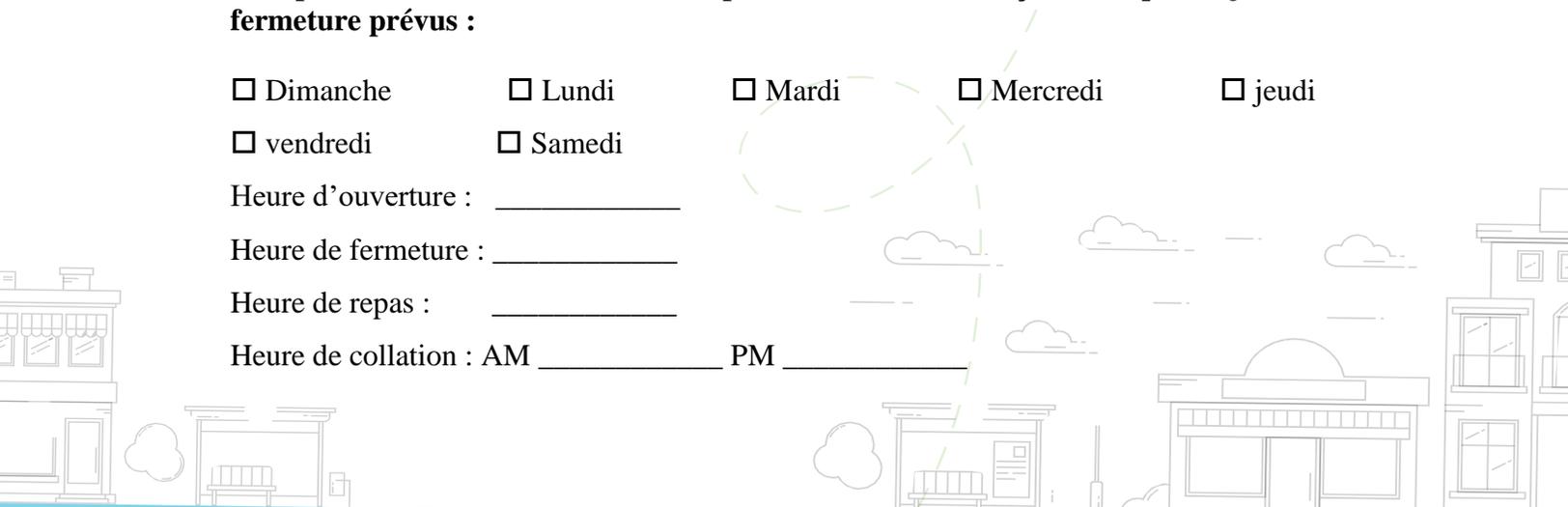
vendredi Samedi

Heure d'ouverture : _____

Heure de fermeture : _____

Heure de repas : _____

Heure de collation : AM _____ PM _____





TYPE DE MENU OFFERT

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Collation					
Diner					
Collation					

FORMATION ET EXPÉRIENCE

Indiquez la nature de votre formation scolaire :

Votre reconnaissance a-t-elle déjà été révoquée ou non renouvelée au cours des trois dernières années ?

Oui Non

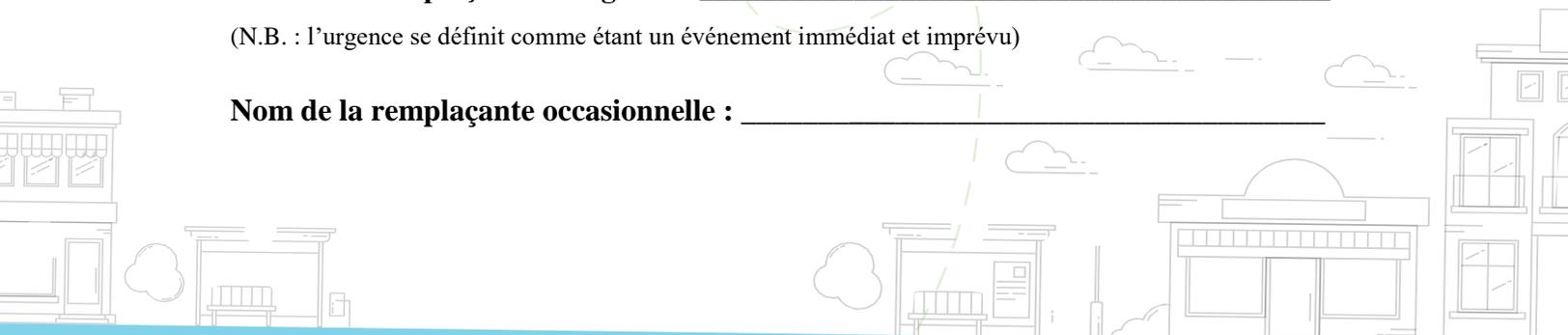
Si vous avez répondu oui à cette question, quelle a été la raison de votre départ ?

Décrire vos expériences de travail

Nom de la remplaçante d'urgence : _____

(N.B. : l'urgence se définit comme étant un événement immédiat et imprévu)

Nom de la remplaçante occasionnelle : _____





Possédez-vous des armes à feu ? Oui Non

Combien de personnes habitent dans la résidence où vous entendez fournir les services de garde en milieu familial ? _____

Veillez noter que l'expression « toute personne qui réside dans la résidence où vous entendez fournir les services de garde en milieu familial » peut comprendre une personne qui n'est pas membre de la famille de la requérante. Par exemple : les enfants en garde partagée, le locateur d'une chambre ou un adolescent en famille d'accueil. Ainsi, le bureau coordonnateur devra voir cette personne en entrevue. Également, si elle a plus de 18 ans, elle devra consentir à la vérification d'absence d'empêchement.

Résidez-vous au Canada depuis moins d'un an ? Oui Non

Avez-vous résidé ailleurs qu'au Canada pendant un an ou plus ? Oui Non

J'ATTESTE que les renseignements transmis, les documents joints et les déclarations faites dans la présente demande sont exacts.

Signature de la requérante

Date





ATTESTATION DE BONNE SANTÉ

Nous vous demandons de remplir le formulaire ci-dessous en cochant chacun des éléments :

Nom de la responsable de garde : _____

BONNE SANTÉ PHYSIQUE

Je suis en mesure de :

- Me déplacer rapidement
- Soulever des enfants de 0-5 ans plusieurs fois par jour
- M'asseoir par terre pour jouer avec les enfants
- Effectuer des tâches répétitives telles que soulevées des bacs, des jouets et du matériel, ramasser les jouets, déshabiller et habiller des enfants, etc.
- Offrir des sorties extérieures aux enfants tous les jours, même en hiver
- Passer au moins 10 heures continues auprès des enfants sans s'absenter

BONNE SANTÉ MENTALE

Je possède :

- Une stabilité émotionnelle (patience, bon jugement, humeur, sommeil réparateur...)
- La capacité d'assurer la santé, sécurité et bien-être des enfants que j'entends recevoir dans mon service de garde
- Une bonne santé mentale lui permettant d'assurer la prestation de service garde aux enfants

* Nous vous saurions gré de bien vouloir porter une attention particulière aux médicaments que vous pourriez prendre, lesquels seraient susceptibles de nuire à votre tâche de responsable de garde en milieu familial.

Commentaire :

Signature de la responsable de service de garde

Date





PROCÉDURE D'ÉVACUATION

Nom de la responsable de garde : _____

Adresse : _____

1. Si la présence de feu ou d'un danger était :

Dans l'escalier menant au rez-de-chaussée et que vous vous trouviez au deuxième étage avec le groupe d'enfants, qu'avez-vous prévu faire ?

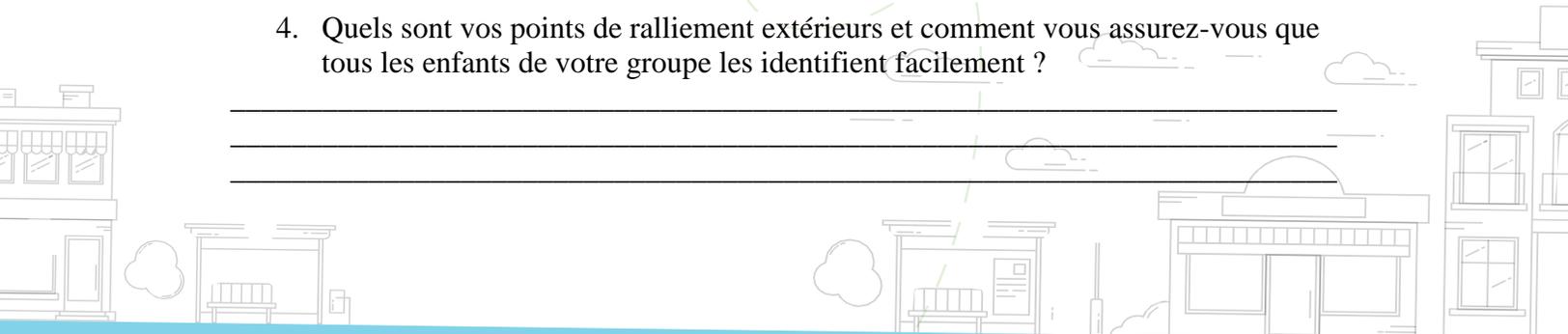
Dans la cuisine ou le salon, comment avez-vous prévu évacuer le groupe d'enfants ?

2. Quelles consignes avez-vous transmises aux enfants en cas d'évacuation d'urgence ?

De quelle manière avez-vous procédé ?

3. En cas d'incendie ou de danger, comment comptez-vous évacuer les poupons ?

4. Quels sont vos points de ralliement extérieurs et comment vous assurez-vous que tous les enfants de votre groupe les identifient facilement ?



5. Énumérez le matériel que vous jugez nécessaire de disposer si vous aviez à évacuer votre résidence avec le groupe d'enfants et où se situe ce matériel ?

6. De quelle manière avez-vous informé les parents concernant le lieu de ralliement?

7. De quelle manière avez-vous prévu aviser les parents lors d'une évacuation ?

