

| | |
|---|---|
| Destinataires Bureaux coordonnateurs de la garde éducative en milieu familial | Objet Octroi et paiement des subventions aux personnes responsables d'un service de garde éducatif en milieu familial |
|---|---|

Cette instruction est donnée conformément au paragraphe 5 de l'article 42 de la Loi sur les services de garde éducatifs à l'enfance (la Loi), qui prévoit que le bureau coordonnateur de la garde éducative en milieu familial (BC) a notamment pour fonction d'administrer l'octroi et le paiement des subventions aux personnes responsables d'un service de garde éducatif en milieu familial (RSGE). Elle vise à définir les mécanismes de contrôle interne et les documents exigés pour l'octroi et le paiement des subventions aux RSGE.

1. Dossier parental

Le BC doit constituer et conserver un dossier pour chaque parent qui fait une demande d'admissibilité à la contribution réduite et, s'il y a lieu, à l'exemption de son paiement conformément à l'article 21 du Règlement sur la contribution réduite. Ce dossier parental contient :

- le formulaire de demande d'admissibilité à la contribution réduite dûment rempli;
- une copie de toute décision relative à la demande d'admissibilité du parent;
- une copie attestée conforme à l'original du certificat ou de l'acte de naissance du parent ou tout autre document établissant sa citoyenneté canadienne;
- une copie des documents exigés à l'article 15 du Règlement sur la contribution réduite lorsque le parent est un ressortissant étranger;
- une copie attestée conforme à l'original du certificat ou de l'acte de naissance de l'enfant;
- une copie de l'entente de services signée par la RSGE et le parent;
- une copie de l'attestation des services de garde fournis lorsque l'enfant cesse de bénéficier des services de garde subventionnés.

Le parent et la RSGE peuvent signer électroniquement le formulaire de demande d'admissibilité à la contribution réduite. Le procédé choisi doit permettre d'assurer l'authenticité, l'intégrité, la sécurité et la conservation du document technologique. Ce document peut être transmis par la poste, par courriel (documents numérisés), par télécopieur ou remis en mains propres. Le BC est tenu d'accepter l'ensemble de ces moyens de transmission.

Pour le versement des subventions reliées à un enfant, une copie de la lettre de confirmation de l'inscription de l'enfant au guichet unique d'accès aux services de garde (guichet unique) doit également se trouver dans le dossier parental.

Des documents s'ajoutent pour les clientèles qui suivent :

Parent exempté du paiement de la contribution réduite (ECP) :

- une copie de la preuve que le parent est prestataire du Programme objectif emploi, du Programme d'aide sociale, du Programme de solidarité sociale prévus par la Loi sur l'aide aux personnes et aux familles ou du Programme de sécurité économique pour les chasseurs cris et son autorisation écrite permettant au ministre de vérifier cette information auprès du ministre de l'Emploi et de la Solidarité sociale ou auprès de l'Office de la sécurité économique des chasseurs cris.

La RSGE doit obtenir cette preuve du parent et la fournir au BC au moins une fois par année et elle doit aviser le BC dès que le parent l'informe de changements pouvant affecter son admissibilité à l'exemption au paiement de la contribution réduite.

Enfant handicapé :

- une copie de l'attestation de Retraite Québec ou un rapport du professionnel attestant les incapacités de l'enfant;
- une copie des recommandations du ou des professionnels relativement aux mesures particulières à appliquer;
- une copie du plan d'intégration initial de l'enfant chez le prestataire de services et de ses mises à jour. Le plan d'intégration doit être révisé au moins une fois par année.

Ces documents peuvent être transmis par la poste, par courriel (documents numérisés), par télécopieur ou remis en mains propres. Le BC est tenu d'accepter l'ensemble de ces moyens de transmission.

2. Documents manquants au dossier parental

Pour assurer le paiement des subventions à la RSGE, le BC doit avoir en main les documents mentionnés à la section précédente. Si des documents sont manquants, le BC demande à la RSGE de les lui fournir immédiatement.

Si les documents manquants sont exigibles pour l'admissibilité à l'allocation de base, ou s'il s'agit de la lettre de confirmation de l'inscription de l'enfant au guichet unique, aucune allocation n'est octroyée pour l'enfant concerné tant et aussi longtemps que la RSGE n'a pas fourni les documents exigés.

Si les documents manquants sont exigibles pour l'admissibilité à une allocation supplémentaire, seule cette allocation n'est pas octroyée pour l'enfant concerné tant et aussi longtemps que la RSGE n'a pas fourni les documents exigés.

3. Transmission du calendrier de versement des subventions

Avant le 1^{er} avril de chaque année, le BC doit transmettre aux RSGE un calendrier de versement des subventions qui mentionne les périodes de prestation de services, les dates d'échéance pour la remise des copies de fiches d'assiduité et les dates de paiement. Ce calendrier est transmis sans

délai à la nouvelle RSGE qui se voit attribuer des places subventionnées. Les calendriers prescrits sont fournis à l'annexe 4.

4. Transmission des fiches d'assiduité par la RSGE au BC

Le BC doit obtenir de la RSGE, toutes les deux semaines¹, des copies des fiches d'assiduité datées et signées par cette dernière et l'un ou l'autre des parents. Les fiches d'assiduité peuvent être signées électroniquement par les deux parties. Le procédé choisi doit permettre d'assurer l'authenticité, l'intégrité, la sécurité et la conservation du document technologique. Ces fiches doivent être transmises par la RSGE au plus tard cinq jours² suivant la fin de la période de prestation de services de deux semaines. Le formulaire prescrit est fourni à l'annexe 1.

Les fiches d'assiduité peuvent être transmises par la poste, par courriel (documents numérisés), par télécopieur ou remis en mains propres. Le BC est tenu d'accepter l'ensemble de ces moyens de transmission.

Le BC doit s'assurer de la conformité des fiches d'assiduité en comparant les renseignements qui y sont indiqués avec ceux du dossier parental.

5. Fiches d'assiduité manquantes ou qui nécessitent des corrections

Si des fiches d'assiduité sont manquantes ou nécessitent des corrections, le BC demande à la RSGE de les lui fournir au plus tard le septième jour suivant la date à laquelle elles devaient être remises selon le calendrier de versement des subventions adopté par le BC.

À l'expiration de ce délai, si la RSGE n'a pas fourni les fiches d'assiduité manquantes, corrigées ou si elles ne sont toujours pas conformes, le BC lui transmet un avis de contravention. Dans cet avis, le BC informe la RSGE que les documents doivent être fournis et conformes dans les dix jours de l'émission de l'avis de contravention.

Cet avis peut être transmis par la poste, par courriel (avis de contravention numérisé), par télécopieur ou remis en mains propres, selon le choix de la RSGE.

À partir de la date d'échéance mentionnée dans l'avis de contravention, si la RSGE n'a pas transmis les fiches d'assiduité manquantes, corrigées ou si elles ne sont toujours pas conformes, toutes les allocations pour les enfants concernés ne sont pas versées tant et aussi longtemps qu'elle n'a pas fourni les documents exigés et qu'ils ne sont pas conformes.

¹ Entrée en vigueur du nouvel article 123 du RSGEE le 30 décembre 2022.

² Pour le calcul des délais, à moins d'indication contraire, le nombre de jours prévu correspond aux jours civils.

6. Calcul du montant de la subvention

La subvention de la RSGE comprend l'allocation de base et les allocations supplémentaires pour les clientèles particulières. Le BC se réfère aux Règles budgétaires afin de connaître les barèmes des différentes allocations.

Le montant de la subvention à verser à la RSGE est établi à partir des documents contenus dans les dossiers parentaux.

Le montant de la subvention peut être ajusté afin de tenir compte :

- du prélèvement de cotisations à une association reconnue de RSGE, comme prévu à l'Instruction n° 06 concernant le prélèvement des cotisations d'une RSGE;
- de la hausse de la contribution réduite par rapport à 7,00 \$;
- de la retenue pour les journées d'absence de prestation de services subventionnée (APSS), comme prévu à l'Instruction n° 11 concernant la gestion des journées d'APSS des RSGE;
- de l'application de mesures telles une suspension, une diminution ou une récupération d'une subvention;
- de l'indemnité prévue durant une suspension pour enquête effectuée par le Directeur de la protection de la jeunesse.

La subvention ne peut être réduite pour des services additionnels fournis à la RSGE.

7. Approbation du déboursé

La personne désignée par le conseil d'administration du BC doit réviser et approuver la liste des montants de subvention à verser à chaque RSGE. L'application de ce contrôle doit être visible et vérifiable. Cette personne doit apposer ses initiales et dater la liste détaillée des montants de subvention à verser.

8. Versement de la subvention

Le BC doit verser la subvention à la RSGE toutes les deux semaines. À la date de chaque versement, il doit transmettre à la RSGE un bordereau de paiement. Le formulaire prescrit est fourni aux annexes 3.1 et 3.2 (l'annexe 3.1 présente le formulaire qui doit être utilisé pour les RSGE représentées par l'Association des éducatrices et éducateurs en milieu familial du Québec (AEMFQ) et par le Regroupement des travailleuses et des travailleurs autonomes des centres de la petite enfance (RTTACPE) ainsi que pour celles non représentées par une association; l'annexe 3.2 présente le formulaire qui doit être utilisé pour les RSGE représentées par la Fédération des intervenantes en petite enfance du Québec – Centrale des syndicats du Québec (FIPEQ-CSQ) et par la Fédération de la santé et des services sociaux – Confédération des syndicats nationaux (FSSS-CSN)).

Le bordereau dûment rempli peut être transmis par la poste, par courriel (bordereau numérisé), par télécopieur ou par tout autre moyen technologique permettant d'en assurer l'intégrité. Il peut aussi être remis en mains propres, selon le choix de la RSGE.

Les montants suspendus par le BC à la suite de la remise d'un avis de contravention ainsi que ceux découlant des ajustements effectués par le BC en raison de documents manquants sont versés à la RSGE selon le calendrier de versement des subventions, lorsque la situation est rétablie.

Le versement de la subvention est effectué par dépôt direct. La RSGE doit remplir le formulaire de demande d'adhésion au mode de versement par dépôt direct, annexer un spécimen de chèque et transmettre le tout au BC. Un modèle de formulaire est fourni à l'annexe 2.

9. Comptabilisation et conciliation des subventions aux RSGE

Le BC doit comptabiliser les opérations relatives aux subventions des RSGE dans les registres comptables toutes les deux semaines. Le BC doit se référer au *Guide du grand livre général*, disponible dans le site Web du ministère de la Famille (Ministère), afin d'obtenir le plan comptable détaillé.

Toutes les deux semaines, le BC concilie le montant des subventions aux RSGE en tenant compte des éléments suivants :

- montant des allocations versées pour chaque enfant;
- (-) prélèvement des cotisations à une association reconnue de RSGE, comme prévu à l'Instruction n° 06;
- (-) ajustement pour la hausse de la contribution réduite par rapport à 7,00 \$;
- (-) retenue pour les journées d'APSS, comme prévu à l'Instruction n° 11;
- (+/-) ajustements à la suite de la vérification des fiches d'assiduité avec le contenu des dossiers parentaux (ententes de services et autres documents exigés pour l'admissibilité aux allocations supplémentaires);
- (+/-) ajustements découlant des mesures de récupération, de suspension ou de diminution de la subvention par le BC;
- (+/-) autres ajustements;
- (=) montant des subventions versées.

10. Production des relevés fiscaux

Le BC doit produire les relevés fiscaux exigés par l'Agence du revenu du Canada et Revenu Québec au plus tard le dernier jour du mois de février.

11. Conservation des documents

Le BC et la RSGE ont certaines obligations prévues à la Loi et à ses règlements relativement à la conservation des documents. La RSGE doit en permettre en tout temps la vérification par un représentant du BC ou du Ministère. Le BC doit également en permettre la vérification par un représentant du Ministère. Le procédé choisi de conservation numérique ou électronique des documents doit permettre d'assurer l'authenticité, l'intégrité et la sécurité du document technologique.

| Article (s) | Renseignements et documents | Délai et lieu de conservation | Responsable |
|--|--|---|-------------|
| Loi sur les services de garde éducatifs à l'enfance | | | |
| 99 | Pièces justifiant l'octroi de la subvention et son affectation | Pendant 6 ans | BC et RSGE |
| Règlement sur les services de garde éducatifs à l'enfance | | | |
| 123 | Fiches d'assiduité | 6 ans suivant la cessation de la prestation des services de garde | RSGE |
| Règlement sur la contribution réduite | | | |
| 21 et 22 | Dossier parental : formulaire d'admissibilité à la contribution réduite incluant la décision, documents démontrant l'admissibilité du parent à une place à contribution réduite, correspondance relative à la contribution réduite, copie de l'entente de services de garde et des ententes particulières, | 6 ans suivant la cessation de la prestation des services de garde, conserver dans son établissement principal | BC |

Émettrice : Danielle Dubé, sous-ministre adjointe

1^{re} publication : 15 mars 2011

Mises à jour : 3 mai 2011

1^{er} novembre 2012

7 octobre 2013

5 mars 2014

12 mai 2016

1^{er} septembre 2017

15 juin 2018

25 novembre 2018

16 mars 2020

17 juillet 2020

13 décembre 2022

FICHE D'ASSIDUITÉ¹

Nom du bureau coordonnateur : _____

Nom de l'enfant : _____

Nom du parent : _____

Nom de la RSGE : _____

Date de fin de fréquentation : _____

LÉGENDE

| Ouverture du service de garde | | Fermeture du service de garde | |
|---|--|--|--|
| P : Présence 1 jour | P ½ : Présence ½ jour | F : 1 jour de fermeture non subventionné | |
| A : Absence 1 jour | A ½ : Absence ½ jour | F ½ : ½ jour de fermeture non subventionné | |
| R : Enfant remplaçant 1 jour ½ jour | R ½ : Enfant remplaçant ½ jour | AN : 1 journée non déterminée d'absence de prestation de services subventionnée (APSS) | |
| | | AD : 1 journée prédéterminée APSS | |
| | | L : 1 jour de libération pour activités associatives | |
| | | S : 1 jour de suspension pour enquête effectuée par la Direction de la protection de la jeunesse (DPJ) | |
| | | S ½ : ½ jour de suspension pour enquête effectuée par la DPJ | |

| Semaine débutant le | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi | Samedi | Dimanche |
|---------------------|-------|-------|----------|-------|----------|--------|----------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| Confirmation du paiement de la contribution réduite | | | |
|---|------------------|--------------|---------------|
| Semaine débutant le | Date du paiement | Montant payé | Solde à payer |
| | | \$ | \$ |
| | | \$ | \$ |

J'atteste que les renseignements inscrits sur cette fiche d'assiduité correspondent à la présence réelle de cet enfant et aux contributions réduites perçues et à percevoir.

Signature de la RSGE : _____ Date : _____

J'atteste que les renseignements inscrits sur cette fiche d'assiduité correspondent à la présence réelle de mon enfant et aux contributions réduites payées et à payer.

Signature du parent : _____ Date : _____

¹ Les fiches d'assiduité doivent être transmises à votre bureau coordonnateur toutes les deux semaines.

DEMANDE D'ADHÉSION AU MODE DE
VERSEMENT PAR DÉPÔT DIRECT
**Responsable d'un service de garde éducatif en
milieu familial (RSGE)**

SECTION A – COORDONNÉES DE LA RSGE

(À remplir en lettres moulées)

Nom de la RSGE : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Province : _____

Téléphone : _____ Code postal :

SECTION B – INFORMATION BANCAIRE

(À remplir en lettres moulées)

Nom de l'institution : _____

Adresse de la succursale : _____

Ville : _____ Province : _____ Code postal :

Numéro de l'institution Numéro de la succursale Numéro de compte de la RSGE

(Veuillez annexer un spécimen de chèque)

SECTION C – AUTORISATION DE LA RSGE

Je soussignée/soussigné, étant dûment habilitée/habilité à cette fin, autorise le (nom du bureau coordonnateur de la garde éducative en milieu familial) à déposer, dans le compte susmentionné, les sommes que celui-ci peut avoir à me verser à titre de subventions.

Date

Signature de la RSGE

FSSS-CSN FIPEQ-CSQ

BORDEREAU DE PAIEMENT DE LA SUBVENTION

Nom du bureau coordonnateur : _____

Nom, prénom de la RSGE : _____

Numéro d'identification de la RSGE : _____

Pour la période de 2 semaines se terminant le : _____

| Allocation pour les journées d'APSS | Montant |
|-------------------------------------|---------|
| Journées prédéterminées d'APSS | |
| Journées non déterminées d'APSS | |

| Ajustements globaux | Explications | Montant |
|--|--------------|---------|
| Prélèvement des cotisations à une association reconnue de RSGE | | |
| Hausse de la contribution de base | | |
| Retenue pour les journées d'APSS | | |
| Récupération des subventions | | |
| Suspension des subventions | | |
| Diminution des subventions | | |
| Autres ajustements | | |
| Autres ajustements | | |
| Total des ajustements globaux | | |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Montant net de la subvention | |
|-------------------------------------|--|

| Renseignements sur les journées d'APSS | |
|---|--|
| Cumulatif des sommes retenues depuis le 1 ^{er} avril | |
| Nombre de journées non déterminées d'APSS non utilisées | |



CALENDRIER DE VERSEMENT DES SUBVENTIONS

| Période de prestation de services | Date de remise du formulaire de réclamation de la subvention | Date de paiement | Date de remise des fiches d'assiduité |
|---|---|-------------------------|--|
| Du 5 avril au 18 avril 2021 | 23 avril 2021 | 29 avril 2021 | 23 avril 2021 |
| Du 19 avril au 2 mai 2021 | 7 mai 2021 | 13 mai 2021 | 21 mai 2021 |
| Du 3 mai au 16 mai 2021 | 21 mai 2021 | 27 mai 2021 | 21 mai 2021 |
| Du 17 mai au 30 mai 2021 | 4 juin 2021 | 10 juin 2021 | 18 juin 2021 |
| Du 31 mai au 13 juin 2021 | 18 juin 2021 | 24 juin 2021 | 18 juin 2021 |
| Du 14 juin au 27 juin 2021 | 2 juillet 2021 | 8 juillet 2021 | 16 juillet 2021 |
| Du 28 juin au 11 juillet 2021 | 16 juillet 2021 | 22 juillet 2021 | 16 juillet 2021 |
| Du 12 juillet au 25 juillet 2021 | 30 juillet 2021 | 5 août 2021 | 13 août 2021 |
| Du 26 juillet au 8 août 2021 | 13 août 2021 | 19 août 2021 | 13 août 2021 |
| Du 9 août au 22 août 2021 | 27 août 2021 | 2 septembre 2021 | 10 septembre 2021 |
| Du 23 août au 5 septembre 2021 | 10 septembre 2021 | 16 septembre 2021 | 10 septembre 2021 |
| Du 6 septembre au 19 septembre 2021 | 24 septembre 2021 | 30 septembre 2021 | 8 octobre 2021 |
| Du 20 septembre au 3 octobre 2021 | 8 octobre 2021 | 14 octobre 2021 | 8 octobre 2021 |
| Du 4 octobre au 17 octobre 2021 | 22 octobre 2021 | 28 octobre 2021 | 5 novembre 2021 |
| Du 18 octobre au 31 octobre 2021 | 5 novembre 2021 | 11 novembre 2021 | 5 novembre 2021 |
| Du 1 ^{er} novembre au 14 novembre 2021 | 19 novembre 2021 | 25 novembre 2021 | 3 décembre 2021 |
| Du 15 novembre au 28 novembre 2021 | 3 décembre 2021 | 9 décembre 2021 | 3 décembre 2021 |
| Du 29 novembre au 12 décembre 2021 | 17 décembre 2021 | 23 décembre 2021 | 31 décembre 2021 |
| Du 13 décembre au 26 décembre 2021 | 31 décembre 2021 | 6 janvier 2022 | 31 décembre 2021 |
| Du 27 décembre 2021 au 9 janvier 2022 | 14 janvier 2022 | 20 janvier 2022 | 28 janvier 2022 |
| Du 10 janvier au 23 janvier 2022 | 28 janvier 2022 | 3 février 2022 | 28 janvier 2022 |
| Du 24 janvier au 6 février 2022 | 11 février 2022 | 17 février 2022 | 25 février 2022 |
| Du 7 février au 20 février 2022 | 25 février 2022 | 3 mars 2022 | 25 février 2022 |
| Du 21 février au 6 mars 2022 | 11 mars 2022 | 17 mars 2022 | 25 mars 2022 |
| Du 7 mars au 20 mars 2022 | 25 mars 2022 | 31 mars 2022 | 25 mars 2022 |
| Du 21 mars au 3 avril 2022 | 8 avril 2022 | 14 avril 2022 | 22 avril 2022 |



CALENDRIER DE VERSEMENT DES SUBVENTIONS

| Période de prestation de services | Date de remise du formulaire de réclamation de la subvention | Date de paiement | Date de remise des fiches d'assiduité |
|--|---|--------------------------------|--|
| Du 4 avril au 17 avril 2022 | 22 avril 2022 | 28 avril 2022 | 22 avril 2022 |
| Du 18 avril au 1 ^{er} mai 2022 | 6 mai 2022 | 12 mai 2022 | 20 mai 2022 |
| Du 2 mai au 15 mai 2022 | 20 mai 2022 | 26 mai 2022 | 20 mai 2022 |
| Du 16 mai au 29 mai 2022 | 3 juin 2022 | 9 juin 2022 | 17 juin 2022 |
| Du 30 mai au 12 juin 2022 | 17 juin 2022 | 23 juin 2022 | 17 juin 2022 |
| Du 13 juin au 26 juin 2022 | 1 ^{er} juillet 2022 | 7 juillet 2022 | 15 juillet 2022 |
| Du 27 juin au 10 juillet 2022 | 15 juillet 2022 | 21 juillet 2022 | 15 juillet 2022 |
| Du 11 juillet au 24 juillet 2022 | 29 juillet 2022 | 4 août 2022 | 12 août 2022 |
| Du 25 juillet au 7 août 2022 | 12 août 2022 | 18 août 2022 | 12 août 2022 |
| Du 8 août au 21 août 2022 | 26 août 2022 | 1 ^{er} septembre 2022 | 9 septembre 2022 |
| Du 22 août au 4 septembre 2022 | 9 septembre 2022 | 15 septembre 2022 | 9 septembre 2022 |
| Du 5 septembre au 18 septembre 2022 | 23 septembre 2022 | 29 septembre 2022 | 7 octobre 2022 |
| Du 19 septembre au 2 octobre 2022 | 7 octobre 2022 | 13 octobre 2022 | 7 octobre 2022 |
| Du 3 octobre au 16 octobre 2022 | 21 octobre 2022 | 27 octobre 2022 | 4 novembre 2022 |
| Du 17 octobre au 30 octobre 2022 | 4 novembre 2022 | 10 novembre 2022 | 4 novembre 2022 |
| Du 31 octobre au 13 novembre 2022 | 18 novembre 2022 | 24 novembre 2022 | 2 décembre 2022 |
| Du 14 novembre au 27 novembre 2022 | 2 décembre 2022 | 8 décembre 2022 | 2 décembre 2022 |
| Du 28 novembre au 11 décembre 2022 | 16 décembre 2022 | 22 décembre 2022 | 30 décembre 2022 |
| Du 12 décembre au 25 décembre 2022 | 30 décembre 2022 | 5 janvier 2023 | 30 décembre 2022 |
| Du 26 décembre 2022 au 8 janvier 2023 | | 19 janvier 2023 | 13 janvier 2023 |
| Du 9 janvier au 22 janvier 2023 | | 2 février 2023 | 27 janvier 2023 |
| Du 23 janvier au 5 février 2023 | | 16 février 2023 | 10 février 2023 |
| Du 6 février au 19 février 2023 | | 2 mars 2023 | 24 février 2023 |
| Du 20 février au 5 mars 2023 | | 16 mars 2023 | 10 mars 2023 |
| Du 6 mars au 19 mars 2023 | | 30 mars 2023 | 24 mars 2023 |
| Du 20 mars au 2 avril 2023 | | 13 avril 2023 | 7 avril 2023 |



CALENDRIER DE VERSEMENT DES SUBVENTIONS

| Période de prestation de services | Date de remise des fiches d'assiduité | Date de paiement |
|---|--|------------------------------|
| Du 3 avril au 16 avril 2023 | 21 avril 2023 | 27 avril 2023 |
| Du 17 avril au 30 avril 2023 | 5 mai 2023 | 11 mai 2023 |
| Du 1 ^{er} mai au 14 mai 2023 | 19 mai 2023 | 25 mai 2023 |
| Du 15 mai au 28 mai 2023 | 2 juin 2023 | 8 juin 2023 |
| Du 29 mai au 11 juin 2023 | 16 juin 2023 | 22 juin 2023 |
| Du 12 juin au 25 juin 2023 | 30 juin 2023 | 6 juillet 2023 |
| Du 26 juin au 9 juillet 2023 | 14 juillet 2023 | 20 juillet 2023 |
| Du 10 juillet au 23 juillet 2023 | 28 juillet 2023 | 3 août 2023 |
| Du 24 juillet au 6 août 2023 | 11 août 2023 | 17 août 2023 |
| Du 7 août au 20 août 2023 | 25 août 2023 | 31 août 2023 |
| Du 21 août au 3 septembre 2023 | 8 septembre 2023 | 14 septembre 2023 |
| Du 4 septembre au 17 septembre 2023 | 22 septembre 2023 | 28 septembre 2023 |
| Du 18 septembre au 1 ^{er} octobre 2023 | 6 octobre 2023 | 12 octobre 2023 |
| Du 2 octobre au 15 octobre 2023 | 20 octobre 2023 | 26 octobre 2023 |
| Du 16 octobre au 29 octobre 2023 | 3 novembre 2023 | 9 novembre 2023 |
| Du 30 octobre au 12 novembre 2023 | 17 novembre 2023 | 23 novembre 2023 |
| Du 13 novembre au 26 novembre 2023 | 1 ^{er} décembre 2023 | 7 décembre 2023 |
| Du 27 novembre au 10 décembre 2023 | 15 décembre 2023 | 21 décembre 2023 |
| Du 11 décembre au 24 décembre 2023 | 29 décembre 2023 | 4 janvier 2024 |
| Du 25 décembre 2022 au 7 janvier 2024 | 12 janvier 2024 | 18 janvier 2024 |
| Du 8 janvier au 21 janvier 2024 | 26 janvier 2024 | 1 ^{er} février 2024 |
| Du 22 janvier au 4 février 2024 | 9 février 2024 | 15 février 2024 |
| Du 5 février au 18 février 2024 | 23 février 2024 | 29 février 2024 |
| Du 19 février au 3 mars 2024 | 8 mars 2024 | 14 mars 2024 |
| Du 4 mars au 17 mars 2024 | 22 mars 2024 | 28 mars 2024 |
| Du 18 mars au 31 mars 2024 | 5 avril 2024 | 11 avril 2024 |



CALENDRIER DE VERSEMENT DES SUBVENTIONS

| Période de prestation de services | Date de remise des fiches d'assiduité | Date de paiement |
|--|---------------------------------------|---------------------------|
| Du 1 ^{er} avril au 14 avril 2024 | 19 avril 2024 | 25 avril 2024 |
| Du 15 avril au 28 avril 2024 | 3 mai 2024 | 9 mai 2024 |
| Du 29 avril au 12 mai 2024 | 17 mai 2024 | 23 mai 2024 |
| Du 15 mai au 26 mai 2024 | 31 mai 2024 | 6 juin 2024 |
| Du 27 mai au 9 juin 2024 | 14 juin 2024 | 20 juin 2024 |
| Du 10 juin au 23 juin 2024 | 28 juin 2024 | 4 juillet 2024 |
| Du 24 juin au 7 juillet 2024 | 12 juillet 2024 | 18 juillet 2024 |
| Du 8 juillet au 21 juillet 2024 | 26 juillet 2024 | 1 ^{er} août 2024 |
| Du 22 juillet au 4 août 2024 | 9 août 2024 | 15 août 2024 |
| Du 5 août au 18 août 2024 | 23 août 2024 | 29 août 2024 |
| Du 19 août au 1 ^{er} septembre 2024 | 6 septembre 2024 | 12 septembre 2024 |
| Du 2 septembre au 15 septembre 2024 | 20 septembre 2024 | 26 septembre 2024 |
| Du 16 septembre au 29 septembre 2024 | 4 octobre 2024 | 10 octobre 2024 |
| Du 30 septembre au 13 octobre 2024 | 18 octobre 2024 | 24 octobre 2024 |
| Du 11 octobre au 27 octobre 2024 | 1 ^{er} novembre 2024 | 7 novembre 2024 |
| Du 28 octobre au 10 novembre 2024 | 15 novembre 2024 | 21 novembre 2024 |
| Du 11 novembre au 24 novembre 2024 | 29 novembre 2024 | 5 décembre 2024 |
| Du 25 novembre au 8 décembre 2024 | 13 décembre 2024 | 19 décembre 2024 |
| Du 9 décembre au 22 décembre 2024 | 27 décembre 2024 | 2 janvier 2025 |
| Du 23 décembre 2022 au 5 janvier 2025 | 10 janvier 2025 | 16 janvier 2025 |
| Du 6 janvier au 19 janvier 2025 | 24 janvier 2025 | 30 janvier 2025 |
| Du 20 janvier au 2 février 2025 | 7 février 2025 | 13 février 2025 |
| Du 3 février au 16 février 2025 | 21 février 2025 | 27 février 2025 |
| Du 17 février au 2 mars 2025 | 7 mars 2025 | 13 mars 2025 |
| Du 3 mars au 16 mars 2025 | 21 mars 2025 | 27 mars 2025 |
| Du 17 mars au 30 mars 2025 | 4 avril 2025 | 10 avril 2025 |



CALENDRIER DE VERSEMENT DES SUBVENTIONS

| Période de prestation de services | Date de remise du formulaire de réclamation de la subvention | Date de paiement | Date de remise des fiches d'assiduité |
|--|---|------------------------------|--|
| Du 12 avril au 25 avril 2021 | 30 avril 2021 | 6 mai 2021 | 30 avril 2021 |
| Du 26 avril au 9 mai 2021 | 14 mai 2021 | 20 mai 2021 | 28 mai 2021 |
| Du 10 mai au 23 mai 2021 | 28 mai 2021 | 3 juin 2021 | 28 mai 2021 |
| Du 24 mai au 6 juin 2021 | 11 juin 2021 | 17 juin 2021 | 25 juin 2021 |
| Du 7 juin au 20 juin 2021 | 25 juin 2021 | 1 ^{er} juillet 2021 | 25 juin 2021 |
| Du 21 juin au 4 juillet 2021 | 9 juillet 2021 | 15 juillet 2021 | 23 juillet 2021 |
| Du 5 juillet au 18 juillet 2021 | 23 juillet 2021 | 29 juillet 2021 | 23 juillet 2021 |
| Du 19 juillet au 1 ^{er} août 2021 | 6 août 2021 | 12 août 2021 | 20 août 2021 |
| Du 2 août au 15 août 2021 | 20 août 2021 | 26 août 2021 | 20 août 2021 |
| Du 16 août au 29 août 2021 | 3 septembre 2021 | 9 septembre 2021 | 17 septembre 2021 |
| Du 30 août au 12 septembre 2021 | 17 septembre 2021 | 23 septembre 2021 | 17 septembre 2021 |
| Du 13 septembre au 26 septembre 2021 | 1 ^{er} octobre 2021 | 7 octobre 2021 | 15 octobre 2021 |
| Du 27 septembre au 10 octobre 2021 | 15 octobre 2021 | 21 octobre 2021 | 15 octobre 2021 |
| Du 11 octobre au 24 octobre 2021 | 29 octobre 2021 | 4 novembre 2021 | 12 novembre 2021 |
| Du 25 octobre au 7 novembre 2021 | 12 novembre 2021 | 18 novembre 2021 | 12 novembre 2021 |
| Du 8 novembre au 21 novembre 2021 | 26 novembre 2021 | 2 décembre 2021 | 10 décembre 2021 |
| Du 22 novembre au 5 décembre 2021 | 10 décembre 2021 | 16 décembre 2021 | 10 décembre 2021 |
| Du 6 décembre au 19 décembre 2021 | 24 décembre 2021 | 30 décembre 2021 | 7 janvier 2022 |
| Du 20 décembre 2021 au 2 janvier 2022 | 7 janvier 2022 | 13 janvier 2022 | 7 janvier 2022 |
| Du 3 janvier au 16 janvier 2022 | 21 janvier 2022 | 27 janvier 2022 | 4 février 2022 |
| Du 17 janvier au 30 janvier 2022 | 4 février 2022 | 10 février 2022 | 4 février 2022 |
| Du 31 janvier au 13 février 2022 | 18 février 2022 | 24 février 2022 | 4 mars 2022 |
| Du 14 février au 27 février 2022 | 4 mars 2022 | 10 mars 2022 | 4 mars 2022 |
| Du 28 février au 13 mars 2022 | 18 mars 2022 | 24 mars 2022 | 1 ^{er} avril 2022 |
| Du 14 mars au 27 mars 2022 | 1 ^{er} avril 2022 | 7 avril 2022 | 1 ^{er} avril 2022 |
| Du 28 mars au 10 avril 2022 | 15 avril 2022 | 21 avril 2022 | 29 avril 2022 |



CALENDRIER DE VERSEMENT DES SUBVENTIONS

| Période de prestation de services | Date de remise du formulaire de réclamation de la subvention | Date de paiement | Date de remise des fiches d'assiduité |
|---|---|-------------------------------|--|
| Du 11 avril au 24 avril 2022 | 29 avril 2022 | 5 mai 2022 | 29 avril 2022 |
| Du 25 avril au 8 mai 2022 | 13 mai 2022 | 19 mai 2022 | 27 mai 2022 |
| Du 9 mai au 22 mai 2022 | 27 mai 2022 | 2 juin 2022 | 27 mai 2022 |
| Du 23 mai au 5 juin 2022 | 10 juin 2022 | 16 juin 2022 | 24 juin 2022 |
| Du 6 juin au 19 juin 2022 | 24 juin 2022 | 30 juin 2022 | 24 juin 2022 |
| Du 20 juin au 3 juillet 2022 | 8 juillet 2022 | 14 juillet 2022 | 22 juillet 2022 |
| Du 4 juillet au 17 juillet 2022 | 22 juillet 2022 | 28 juillet 2022 | 22 juillet 2022 |
| Du 18 juillet au 31 juillet 2022 | 5 août 2022 | 11 août 2022 | 19 août 2022 |
| Du 1 ^{er} août au 14 août 2022 | 19 août 2022 | 25 août 2022 | 19 août 2022 |
| Du 15 août au 28 août 2022 | 2 septembre 2022 | 8 septembre 2022 | 16 septembre 2022 |
| Du 29 août au 11 septembre 2022 | 16 septembre 2022 | 22 septembre 2022 | 16 septembre 2022 |
| Du 12 septembre au 25 septembre 2022 | 30 septembre 2022 | 6 octobre 2022 | 14 octobre 2022 |
| Du 26 septembre au 9 octobre 2022 | 14 octobre 2022 | 20 octobre 2022 | 14 octobre 2022 |
| Du 10 octobre au 23 octobre 2022 | 28 octobre 2022 | 3 novembre 2022 | 11 novembre 2022 |
| Du 24 octobre au 6 novembre 2022 | 11 novembre 2022 | 17 novembre 2022 | 11 novembre 2022 |
| Du 7 novembre au 20 novembre 2022 | 25 novembre 2022 | 1 ^{er} décembre 2022 | 9 décembre 2022 |
| Du 21 novembre au 4 décembre 2022 | 9 décembre 2022 | 15 décembre 2022 | 9 décembre 2022 |
| Du 5 décembre au 18 décembre 2022 | 23 décembre 2022 | 29 décembre 2022 | 6 janvier 2023 |
| Du 19 décembre 2022 au 1 ^{er} janvier 2023 | | 12 janvier 2023 | 6 janvier 2023 |
| Du 2 janvier au 15 janvier 2023 | | 26 janvier 2023 | 20 janvier 2023 |
| Du 16 janvier au 29 janvier 2023 | | 9 février 2023 | 3 février 2023 |
| Du 30 janvier au 12 février 2023 | | 23 février 2023 | 17 février 2023 |
| Du 13 février au 26 février 2023 | | 9 mars 2023 | 3 mars 2023 |
| Du 27 février au 12 mars 2023 | | 23 mars 2023 | 17 mars 2023 |
| Du 13 mars au 26 mars 2023 | | 6 avril 2023 | 31 mars 2023 |
| Du 27 mars au 9 avril 2023 | | 20 avril 2023 | 14 avril 2023 |



CALENDRIER DE VERSEMENT DES SUBVENTIONS

| Période de prestation de services | Date de remise des fiches d'assiduité | Date de paiement |
|--|--|---------------------------|
| Du 10 avril au 23 avril 2023 | 28 avril 2023 | 4 mai 2023 |
| Du 24 avril au 7 mai 2023 | 12 mai 2023 | 18 mai 2023 |
| Du 8 mai au 21 mai 2023 | 26 mai 2023 | 1 ^{er} juin 2023 |
| Du 22 mai au 4 juin 2023 | 9 juin 2023 | 15 juin 2023 |
| Du 5 juin au 18 juin 2023 | 23 juin 2023 | 29 juin 2023 |
| Du 19 juin au 2 juillet 2023 | 7 juillet 2023 | 13 juillet 2023 |
| Du 3 juillet au 16 juillet 2023 | 21 juillet 2023 | 27 juillet 2023 |
| Du 17 juillet au 30 juillet 2023 | 4 août 2023 | 10 août 2023 |
| Du 31 juillet au 13 août 2023 | 18 août 2023 | 24 août 2023 |
| Du 14 août au 27 août 2023 | 1 ^{er} septembre 2023 | 7 septembre 2023 |
| Du 28 août au 10 septembre 2023 | 15 septembre 2023 | 21 septembre 2023 |
| Du 11 septembre au 24 septembre 2023 | 29 septembre 2023 | 5 octobre 2023 |
| Du 25 septembre au 8 octobre 2023 | 13 octobre 2023 | 19 octobre 2023 |
| Du 9 octobre au 22 octobre 2023 | 27 octobre 2023 | 2 novembre 2023 |
| Du 23 octobre au 5 novembre 2023 | 10 novembre 2023 | 16 novembre 2023 |
| Du 6 novembre au 19 novembre 2023 | 24 novembre 2023 | 30 novembre 2023 |
| Du 20 novembre au 3 décembre 2023 | 8 décembre 2023 | 14 décembre 2023 |
| Du 4 décembre au 17 décembre 2023 | 22 décembre 2023 | 28 décembre 2023 |
| Du 18 décembre au 31 décembre 2023 | 5 janvier 2024 | 11 janvier 2024 |
| Du 1er janvier au 14 janvier 2024 | 19 janvier 2024 | 25 janvier 2024 |
| Du 15 janvier au 28 janvier 2024 | 2 février 2024 | 8 février 2024 |
| Du 29 janvier au 11 février 2024 | 16 février 2024 | 22 février 2024 |
| Du 12 février au 25 février 2024 | 1 ^{er} mars 2024 | 7 mars 2024 |
| Du 26 février au 10 mars 2024 | 15 mars 2024 | 21 mars 2024 |
| Du 11 mars au 24 mars 2024 | 29 mars 2024 | 4 avril 2024 |
| Du 25 mars au 7 avril 2024 | 12 avril 2024 | 18 avril 2024 |



CALENDRIER DE VERSEMENT DES SUBVENTIONS

| Période de prestation de services | Date de remise des fiches d'assiduité | Date de paiement |
|---|--|-------------------------|
| Du 8 avril au 21 avril 2024 | 26 avril 2024 | 2 mai 2024 |
| Du 22 avril au 5 mai 2024 | 10 mai 2024 | 16 mai 2024 |
| Du 6 mai au 19 mai 2024 | 24 mai 2024 | 30 mai 2024 |
| Du 20 mai au 2 juin 2024 | 7 juin 2024 | 13 juin 2024 |
| Du 3 juin au 16 juin 2024 | 21 juin 2024 | 27 juin 2024 |
| Du 17 juin au 30 juin 2024 | 5 juillet 2024 | 11 juillet 2024 |
| Du 1 ^{er} juillet au 14 juillet 2024 | 19 juillet 2024 | 25 juillet 2024 |
| Du 15 juillet au 28 juillet 2024 | 2 août 2024 | 8 août 2024 |
| Du 29 juillet au 11 août 2024 | 16 août 2024 | 22 août 2024 |
| Du 12 août au 25 août 2024 | 30 août 2024 | 5 septembre 2024 |
| Du 26 août au 8 septembre 2024 | 13 septembre 2024 | 19 septembre 2024 |
| Du 9 septembre au 22 septembre 2024 | 27 septembre 2024 | 3 octobre 2024 |
| Du 23 septembre au 6 octobre 2024 | 11 octobre 2024 | 17 octobre 2024 |
| Du 7 octobre au 20 octobre 2024 | 25 octobre 2024 | 31 octobre 2024 |
| Du 21 octobre au 3 novembre 2024 | 8 novembre 2024 | 14 novembre 2024 |
| Du 4 novembre au 17 novembre 2024 | 22 novembre 2024 | 28 novembre 2024 |
| Du 18 novembre au 1 ^{er} décembre 2024 | 6 décembre 2024 | 12 décembre 2024 |
| Du 2 décembre au 15 décembre 2024 | 20 décembre 2024 | 26 décembre 2024 |
| Du 16 décembre au 29 décembre 2024 | 3 janvier 2025 | 9 janvier 2025 |
| Du 30 décembre au 12 janvier 2025 | 17 janvier 2025 | 23 janvier 2025 |
| Du 13 janvier au 26 janvier 2025 | 31 janvier 2025 | 6 février 2025 |
| Du 27 janvier au 9 février 2025 | 14 février 2025 | 20 février 2025 |
| Du 10 février au 23 février 2025 | 28 février 2025 | 6 mars 2025 |
| Du 24 février au 9 mars 2025 | 14 mars 2025 | 20 mars 2025 |
| Du 10 mars au 23 mars 2025 | 28 mars 2025 | 3 avril 2025 |
| Du 24 mars au 6 avril 2025 | 11 avril 2025 | 17 avril 2025 |

